

Optimierung des Beschaffungsprozesses einer Bank

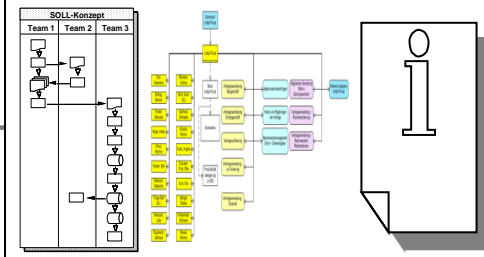
Ziel / Aufgabe

- Vereinheitlichung des Beschaffungsprozesses inkl. Mess- und Kontrollpunkte, Budgetierung
- Entwicklung einer durchgängigen Dokumentationssystematik inkl. Prozessbeschreibung und –Darstellung
- Erstellung von Prozessleitlinien
- Entwicklung von Optimierungsmöglichkeiten

Branche

- Finanzdienstleistung
- Bank
- Beschaffung

Prozessorganigramm Anweisung



Projekthalte

- Konstruktion eines generischen Prozessmodells (Soll)
- Abgleich der Bestellprozesse in 3 untersuchten Bereichen mit dem generischen Prozessmodell, Prüfung der Abweichungen auf Notwendigkeit
- Aufbau einer durchgängigen, überschneidungsfreien und einheitlichen Dokumentationsstruktur

Ergebnis / Nutzen

- Einheitlicher Beschaffungsprozess, der im Detail bereichsspezifische Abweichungen zulässt (Bsp. Mobiliar mit Lagerhaltung, IT-Hardware mit Konfiguration durch die Fachabteilung,
- Gleichartige Genehmigungsverfahren und Kompetenzen (Bsp. Wertgrenzen bei Vergabe und Auszahlung)